

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) prowadzone na podstawie art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na:

**Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Mijsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie w ich miejscu zamieszkania w 2024 r.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczewie  
ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew  
tel. 22 780 94 61  
fax: 22 780 62 00  
strona internetowa: [www.mgopskarczew.pl](http://www.mgopskarczew.pl)  
strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>  
e-mail: [mgops@mgopskarczew.pl](mailto:mgops@mgopskarczew.pl)  
godziny urzędowania: 8-16

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

[www.mgopskarczew.pl](http://www.mgopskarczew.pl)  
<https://ezamowienia.gov.pl/>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. zwanej dalej „Pzp” w związku z art. 359 pkt. 2 Pzp. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1610 z późn. zm.) zwanej dalej „k.c.” .

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: usługa pn.: świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie w miejscu ich zamieszkania w 2024 r.**

**KOD CPV: 85 31 11 00-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych,  
85 31 12 00-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych **ok. 18 podopiecznym** Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na obszarze Gminy Karczew.

Usługi obejmują między innymi następujące czynności:

**Usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym:**

Mycie chorego w łóżku, kąpiel, golenie, obcinanie paznokci, czesanie.

Przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej, osobistej.

Zapobieganie odleżynom, pielęgnacja odleżyn i odparzeń.

Układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku.

Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zakładanie i wymiana pampersów.

Pomoc w poruszeniu się chorego po mieszkaniu.

Inne, zgodne z potrzebami podopiecznych.

**Usługi opiekuńcze o charakterze gospodarczym:**

Zakup niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych i gospodarstwa domowego w sklepie zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.

Zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, pójście z podopiecznym do lekarza, laboratorium. Realizacja recept, podawanie leków.

Przygotowanie posiłków (także dietetycznych) lub pomoc w przygotowaniu posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków. Przynoszenie posiłków z wyznaczonego punktu gastronomicznego lub innego wyznaczonego.

Utrzymanie w czystości bieżącej urządzeń sanitarnych, sprzętów AGD, naczyń stołowych, pomieszczeń, z których korzysta świadczeniobiorca, mycie okien dwa razy w roku.

Przepierki bielizny osobistej, prasowanie odzieży podopiecznego.

Przynoszenie węgla, wody, palenie w piecu, kuchni, wylewanie nieczystości, wynoszenie śmieci.

Organizacja środka transportu do przewozu podopiecznego.

Opłaty świadczeń: czynsz, telefon, energia, radio, TV, operacje bankowe, usług opiekuńczych, inne.

Załatwianie spraw urzędowych.

Zgłaszanie napraw urządzeń domowych.

Podtrzymanie psychofizycznej sprawności podopiecznego, ubranie, spacer, dostarczanie książek, prasy, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem.

Inne, zgodne z potrzebami podopiecznych MGOPS w Karczewie.

Usługi świadczone będą dla około 18 podopiecznych (miesięcznie) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie w wymiarze ok. **4765 godzin na rok**.

Zlecenie realizacji usług na rzecz konkretnej osoby wraz z opisem zakresu usług będzie przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. O każdorazowych zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 50a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o zgłoszenie przekazane telefonicznie, faxem lub e-mailem. Decyzja zostanie dostarczona nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba podopiecznych objętych usługami oraz liczba godzin może ulec zmianie.

Usługi winne być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie: kwalifikacje pielęgniarskie, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun w domu pomocy społecznej. W przypadku osób nie posiadających wyżej wymienionych kwalifikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia warsztatowego oraz teoretycznego osób, które będą wykonywały usługi, w zakresie umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi

Wykonawca winien mieć ponadto do dyspozycji:

- osobę pełniącą funkcję koordynatora usług mającą, co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie oraz posiadającą co najmniej wykształcenie średnie,
- pracownika ds. terenowych zajmującego się kontrolą jakości świadczonych usług oraz podejmowaniem interwencji, mającego co najmniej roczne doświadczenie w kontroli pracowników świadczących usługi oraz posiadającego co najmniej średnie wykształcenie.

Wszyscy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach dotyczących personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego Zamawiającemu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w SWZ.

Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy, godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazać osoby wykonujące usługi u podopiecznych.

Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, o każdej zmianie w sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Pracownicy Wykonawcy będą prowadzić „Karty pracy” (zał. Nr 1 do projektu umowy). Kopia karty pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli. Po każdej wizycie osoby sprawującej opiekę, karta pracy będzie poświadczona przez podopiecznego.

Wykonawca będzie przechowywał w swojej siedzibie karty pracy przez co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w dniach wyznaczonych przez zamawiającego w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 8:00 a godziną 20:00 .

Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług oraz kontakt z osobą wykonującą usługi, która będzie podejmowała interwencję również w dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do potrzeb określonych przez podopiecznych Zamawiającego.

Wykonawca zapewni, że minimum 20% opiekunek weźmie udział w szkoleniach mających na celu zapoznanie z działaniem aplikacji mobilnej, służącej m.in. do potwierdzania realizacji usług opiekuńczych w środowisku.

Wykonawca zapewni, że min. 20% opiekunek będzie wyposażone w smartfony z systemem Android od wersji 9.0. z możliwością włączenia funkcji NFC.

Cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe roboczogodziny brutto w odniesieniu do poszczególnych usług muszą uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym zakresie oraz w projekcie umowy, w tym również koszt dojazdu do miejsca zamieszkania klienta.

Ceny jednostkowe zaproponowane przez oferenta będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenie usług nastąpi po zakończeniu miesiąca. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- a) fakturę / rachunek,
- b) kserokopie kart pracy (załącznik nr 1 do projektu umowy),
- c) imienne rozliczenie wykonanych usług opiekuńczych (zał. nr 2 do projektu umowy).

Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia są zapisy zawarte w Załączniku nr 5 do SWZ – wzorze umowy.

**Va. CZY ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIEM NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, ZGODNIE Z ART. 95 PZP?**

Nie, Zamawiający nie stawia takiego wymogu.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

12 miesięcy od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym

mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są złożyć oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

6.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie. Dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia składanego wraz z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **IX. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **XI. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

1. Zamówienie nie jest podzielone na części. Podział zamówienia na części utrudniałby prawidłową realizację zamówienia.

## **XII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

### **XIII. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### **XIV. UMOWA RAMOWA**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 Pzp.

### **XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### **XVI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

### **XVII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający żąda przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych w przypadku ubiegania się Wykonawcy o przyznanie punktów w ramach kryterium oceny ofert doświadczenie personelu świadczącego usługi tj. „świadectwa pracy” lub „zaświadczenia”, zgodnie z zapisami SWZ XXX.

Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

### **XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności technicznej lub zawodowej

a) posiadaniem wiedzy i doświadczenia – warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie gdzie liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych jest nie mniejsza niż **5 000 godzin**;

b) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje personelem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. co najmniej: **15 osobami** posiadającymi odpowiednie kwalifikacje tj. kwalifikacje pielęgniarские, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun w domu pomocy społecznej. W przypadku osób nie posiadających wyżej wymienionych kwalifikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia warsztatowego oraz teoretycznego osób, które będą wykonywały usługi, w zakresie umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi

2.2. Odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z aktualnie opłaconą polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia muszą być ważne w dniu składania ofert. Minimalna kwota ubezpieczenia jakiej żąda zamawiający to 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy przez cały okres realizacji zamówienia oraz do przedstawienia jej na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

## **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

Zamawiający zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społecznej lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

## **XIX. SAMOOCZYSZCZENIE**

1. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

## **XX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ :**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić na wzorze lub wg wzoru Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. W przypadku jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na doświadczenie personelu świadczącego usługi w ramach Kryterium oceny ofert zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie tych osób. **Brak dołączenia ww. dokumentów będzie skutkować przyznaniem 0 punktów w ramach Kryterium oceny ofert.**

3. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do SWZ**.

3.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1,

2) zobowiązanie w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp,

6) oświadczenie, o którym mowa w części VII pkt 4 SWZ (oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym).

## **XXI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

- wykaz wykonanych usług opiekuńczych (minimum jedno zamówienie w ilości nie mniej niż **5000 godzin** zegarowych) – stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ** oraz referencje od podmiotu na rzecz, którego świadczone były usługi;

- wykaz osób skierowanych do świadczenia usług z podaniem ich imienia i nazwiska, stanowiska, wykształcenia, uprawnień do wykonywania usług opiekuńczych oraz podstawą dysponowania a także oświadczenia, że spełniają wymagania zamawiającego postawione w SWZ - stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**;

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

## **XXII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 , z późn. zm).

2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

## **XXIII. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 51 z późn. zm.).

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XXV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI**

##### **1. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ezamowienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

b) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Aneta Zawada, tel. 22 780 94 61, e-mail: [mgops@mgopskarczew.pl](mailto:mgops@mgopskarczew.pl)

c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu ezamowienia oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- g) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w ezamowienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

## **2. Złożenie oferty**

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na ezamowienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na ezamowienia, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca obowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje iż oferta lub oferty podlegać będzie odrzuceniu.
- c) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- d) Dokumenty i oświadczenia wykonawca składa w języku polskim.
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- f) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- g) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- h) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- i) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- j) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- k) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na ezamowienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na ezamowienia.
- l) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez ezamowienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: mgops@mgopskarczew.pl
- c) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

### **4. Otwarcie ofert**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2023** r., o godzinie **13.00** .
- b) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XXVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić **cenę brutto** za 1 godzinę świadczenia usług (tj. zawierającą podatek VAT (*jeżeli dotyczy*) a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wszelkie opłaty wynikające z przepisów prawa) Następnie cenę brutto za 1 h świadczenia usług należy pomnożyć przez liczbę godzin określoną w kolumnie 2 Tabeli nr 1. Tak uzyskany iloczyn stanowi wartość brutto zamówienia, który należy wpisać w kolumnie 3 Tabeli nr 1.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zaliczka na podatek dochodowy, podatek VAT).
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Wykonawca będący osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej prześle Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy informacje niezbędne do dokonania zgłoszenia Wykonawcy do ubezpieczenia.

## **XXVII. INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://ezamowienia.gov.pl/> na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 19.12.2023 r. godz. 12.30**

- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie <https://ezamowienia.gov.pl/>
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

### **2. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert **tj. 19.12.2023 r. o godz. 13.00**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXVIII. WYCOFANIE OFERTY**

Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

## **XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni do dnia 18.01.2024 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XXX. BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryterium oceny ofert:

- cena **60%**

- doświadczenie personelu świadczącego usługi opiekuńcze **40%**

Sposób liczenia punktów przy dokonaniu oceny i wyborze najkorzystniejszej oferty:

### 3.1. Kryterium - Cena oferty brutto, waga 60%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 punktów.

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie poniższego wzoru:

gdzie:

$$\frac{C_{min}}{C_x} \times 60 = C$$

**C<sub>x</sub>**

C - liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> - najniższa oferta cenowa,

C<sub>x</sub> - cena badanej oferty

### 3.2. Kryterium - Doświadczenie personelu świadczącego usługi 40%

Wykonawca za doświadczenie personelu, w zakresie świadczenia usług opiekuńczych otrzyma:

- za każdą osobę, która ma udokumentowane minimum 4 letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych – 1pkt.

Przy czym maksymalna możliwa ilość punktów do zdobycia w tym kryterium to 40 pkt.

Punktacja ofert dokonana zostanie na podstawie poniższego wzoru:

gdzie:

$$\frac{D_b}{D_w} \times 40 = D$$

**D<sub>w</sub>**

D - liczba punktów uzyskana w kryterium „doświadczenie”,

D<sub>b</sub> – doświadczenie badanej oferta,

D<sub>w</sub> – największe doświadczenie

Za udokumentowane doświadczenie Zamawiający rozumie takie doświadczenie, które zostało potwierdzone przez „świadcstwo pracy” lub „zaświadczenie”.

W celu uzyskania punktów w tym kryterium Wykonawca wypełnia **Tabelę nr 2 na Formularzu ofertowym** oraz **dołącza dokumenty potwierdzające doświadczenie**, o których mowa powyżej.

Osoby, na które doświadczenie powołuje się Wykonawca w ramach kryterium oceny ofert kryterium 3.2. muszą być ujęte w Wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie- Załącznik nr 4 do SWZ.

Liczba punktów przyznanych we wszystkich kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru:

**Wynik = kryterium 1 + kryterium 2**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XXXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy i załączników do niej.

#### **XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXXIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**Dla wszystkich części zamówienia:**

1. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą dostarczyć umowę regulującą współpracę.

#### **XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia:
  1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczewie,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Pana Pawła Maliszewskiego, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp,
- 5) Pana/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Karczewie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności

podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Załącznik nr 1 do SWZ

2. Oświadczenie Załącznik nr 2 do SWZ

3. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 3 do SWZ

4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie - Załącznik nr 4 do SWZ

5. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SWZ

4. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – Załącznik nr 6 do SWZ

5. Wzór umowy na powierzenie danych osobowych – Załącznik nr 7 do SWZ

**Nr zamówienia: 1/2023**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba .....  
/Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat/

tel./fax: ..... e-mail: .....

Regon: ..... NIP: .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn.: **świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie w miejscu ich zamieszkania w 2024 r.** oferuję wykonanie wyżej wymienionego zadania na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia:

**Tabela nr 1**

<b>Cena brutto za 1h świadczenia usług ( w PLN)</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Wartość brutto zamówienia (w PLN) 1x2</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Usługi opiekuńcze o charakterze gospodarczym</b>	<b>3757</b>	
<b>Usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym</b>	<b>1008</b>	
<b>Łącznie</b>	<b>4765</b>	

\* Cena oferty powinna zostać określona w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglenia

**Tabela nr 2**

**Wykaz doświadczenia personelu świadczącego usługi opiekuńcze:**

Osoby te muszą być ujęte w Wykazie osób, które będą wykonywać zamówienie- Załącznik nr 4 do SWZ

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Doświadczenie (w latach)</b>

**Należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie.**

Rodzaj Przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221) jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję, w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno) <sup>1</sup>

- Mikroprzedsiębiorca
- Mały przedsiębiorca
- Średni przedsiębiorca
- Osoba fizyczna

Termin realizacji zamówienia: zgodnie ze SWZ.

Warunki płatności zgodne z projektowanymi postanowieniami umowy.

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>(2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*
- uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskam zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuję wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuję wszystkie osoby fizyczne wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m. in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
- oświadczam, że osoby wskazane w Tabeli nr 2 spełniają wymagania dotyczące wykształcenia oraz posiadają aktualne orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- oświadczam, że nie polegamy\*/polegamy\* na zasobach innych podmiotów

\*niepotrzebne skreślić

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

- oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia

Nazwa Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługa składająca się na przedmiot zamówienia, która zostanie wykonana przez Wykonawcę wskazanego w kolumnie 1

Kol. 1	Kol . 2

Niżej podane części (zakres) zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (Wykonawca wskazuje części- zakres czynności zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje nazwy ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani):

.....  
 .....

.....  
**podpis Wykonawcy**

1) Zaznaczyć rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno):

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Nr zamówienia: 1/2023**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

/Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat/

.....

**Oświadczenie**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo**  
**zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
**ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Karczewie w ich miejscu zamieszkania w 2024 r.** oświadczam, co  
następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1  
ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W**  
**POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Nr zamówienia: 1/2023**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Wykaz wszystkich wykonanych usług o podobnej wartości i charakterze**  
**wykonanych w okresie ostatnich 3 lat**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr tel.: ..... Nr fax: ..... e-mail: .....

Lp.	Nazwa usługi zgodnie z wymogami SWZ	Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana / nazwa i adres /	Data wykonania usługi (dzień – miesiąc - rok)		Łączna ilość godzin zrealizowanych usług
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

....., dnia.....

.....

/podpis osoby uprawnionej do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

**Nr zamówienia: 1/2023**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Uprawnienia	Podstawa dysponowania
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE WW. OSOBY POSIADAJĄ AKTUALNE ORZECZENIE DO CELÓW SANITARNO EPIDEMIOLOGICZNYCH ORAZ SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO POSTAWIONE W SWZ**

.....

Podpis wykonawcy

**Nr zamówienia: 1/2023**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ..... r. między

Gminą Karczew z siedzibą w (05-480) Karczewie, ul. Warszawska 28, NIP 532-19-62-030, REGON 013269226, którą reprezentuje Renata Góral – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie, ul. Warszawska 28, działający z upoważnienia Burmistrza Karczewa nr 0052.78.2020 z dnia 30 lipca 2020 r., przy czym zadania Gminy

Karczew w zakresie przedmiotowej umowy wykonuje MGOPS w Karczewie jako jednostka gminna w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług zwanym dalej „Zamawiającym„

a

.....

.....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych przez Wykonawcę u osób starszych i niepełnosprawnych wymagających opieki osób drugich, realizowanych w miejscu zamieszkania podopiecznych Zamawiającego.

### §2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, zwanych dalej „usługami”, dla osób określonych w art. 50 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) zwanych dalej „Usługobiorcami”, w ich miejscu zamieszkania na terenie Gminy Karczew, z czego:

1.1. Około **4765** godzin usług od poniedziałku do piątku oraz w razie konieczności w pozostałe dni tygodnia oraz święta.

2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba podopiecznych objętych usługami oraz liczba godzin może ulec zmianie.

3. Szczegółowy zakres usług opiekuńczych określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania biura wyposażonego w telefon stacjonarny, fax, telefon komórkowy - umożliwiające stały kontakt z biurem.

2. Wszelkie koszty organizacji i utrzymania biura Wykonawca ponosi w ramach zaoferowanych cen za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia.

3. W terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu adresu biura oraz wykazu środków łączności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze zleceniami wystawionymi przez Zamawiającego określającymi okres, wymiar i zakres świadczenia.

5. Wymiar godzin podany przez Zleceniodawcę oznacza czas wykonywania usługi bez wliczania czasu dojazdu, czy też dojazdu do miejsca wykonywania usług.

6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia usług zgodnie z datą wskazaną w zleceniu.

7. Wykonawca otrzymuje pisemne zlecenie wykonania usług na dwa dni przed datą ich rozpoczęcia.

8. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca otrzymuje zlecenie telefoniczne, faxem lub e-mailem i rozpoczyna realizację najpóźniej w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. W takim przypadku zlecenie pisemne doręcza się Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

9. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w dniach wyznaczonych przez Zamawiającego w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 8:00 a godziną 20:00.

#### §4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość usług.

2. Osoby świadczące usługi winny posiadać stosowne kwalifikacje: wykształcenie pielęgniarskie, (świadcstwo lub dyplom ukończenia medycznej szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarskim lub pokrewnym, wyższych studiów pielęgniarskich albo szkoły policealnej w zawodzie, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun w domu pomocy społecznej) lub odpowiednie przeszkolenie przywarsztatowe w zakresie świadczenia usług opiekuńczych oraz przeszkolenie teoretyczne kształcącej umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

3. Wykonawca ma realizować przedmiot niniejszej umowy następującą kadrą:

a) jedną osobą pełniącą funkcję kierownika biura mającej minimum roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami w zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia oraz posiadającej co najmniej wykształcenie średnie;

b) jedną osobą ds. terenowych zajmującą się kontrolą pracy świadczących usługi oraz podejmującą interwencje, mającej co najmniej roczne doświadczenie w kontroli osób świadczących usługi oraz posiadającej co najmniej wykształcenie średnie;

c) odpowiedniej w stosunku do wielkości zamówienia ilości opiekunek wykonujących usługi opiekuńcze.

4. Wykonawca zapewni osobom, które odpowiedzialne będą za świadczenie usług opiekuńczych, przeszkolenie warsztatowe oraz teoretyczne w zakresie umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi.

5. Wykonawca zapewni, że minimum 20% opiekunek weźmie udział w szkoleniach mających na celu zapoznanie z działaniem aplikacji mobilnej, służącej m.in. do potwierdzania realizacji usług opiekuńczych w środowisku.

Wykonawca zapewni, że min. 20% opiekunek będzie wyposażone w smartfony z systemem Android od wersji 9.0. z możliwością włączenia funkcji NFC).

6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia są niekarane, podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług zleconych przez Wykonawcę a dotyczących podopiecznych, u których sprawowane są usługi.

7. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług.

8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób świadczących usługi oraz zobowiązany będzie każdorazowo niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu siedmiu dni, informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia personelu.

9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy, godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące pracę w imieniu Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiąże osoby świadczące w jego imieniu usługi do prowadzenia kart pracy u osób, którym świadczone są usługi (wzór karty pracy stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy).

12. Kopia karty pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli.

13. Czas pracy opiekunki Usługobiorcy potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie pracy za każdy dzień świadczonych usług.

14. Wykonawca będzie przechowywał karty pracy przez co najmniej 12 miesięcy, od daty zakończenia realizacji umowy.

15. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli jakości usług we własnym zakresie.

16. W przypadku przerwy w świadczeniu usług lub ich zaprzestania Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 2 dni do złożenia u Zamawiającego informacji o przyczynie przerwy lub zakończenia świadczenia usług. /np. umieszczenie Usługobiorcy w domu pomocy społecznej, szpitalu, jego rezygnacji z usług lub zgonie/.

17. W przypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone są usługi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz jednostkę policji.

18. Wykonawca zobowiązuje się w drodze pisemnej informować niezwłocznie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany w okolicznościach domowych, rodzinnych, zdrowotnych.

19. W przypadku kilkakrotnego odwoływania przez Usługobiorcę wykonywania usług lub uniemożliwienia sprawowania usług Wykonawca o powyższym niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w każdym czasie i zgłoszenia uwag Wykonawcy w zakresie:

a) jakości świadczonych usług,

b) wiarygodności faktycznie przepracowanych godzin oraz prowadzenia kart pracy (kontrola na miejscu u Usługobiorcy),

c) referencji opiekunek i przydatności do wykonywania pracy.

21. W przypadku stwierdzenia, że osoba sprawująca usługi nie wywiązuje się należycie z obowiązków, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany opiekunki na inną, z zastrzeżeniem, że nowa opiekunka musi posiadać kwalifikacje równorzędne lub wyższe od tych, jakie posiadała osoba wykonująca zamówienie.

22. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

a) zachować tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków a w szczególności nie ujawniać osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, ekonomicznej, rodzinnej i zdrowotnej.

b) nie wprowadzać do mieszkania osób korzystających ze wsparcia w formie usług, osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt.

23. Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi wspólnie zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.

## §5

1. Wartość umowy wynosi do ..... zł (usługa zwolniona z VAT)

/słownie:...../

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 stanowi maksymalną kwotę do jakiej Zamawiający może zlecać wykonanie usług będących przedmiotem umowy.

3. Wysokość wynagrodzenia każdorazowo zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu.

4. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów ust. 1 i ust. 2, będzie uzależnione od rzeczywistego świadczenia poszczególnych usług stanowiących przedmiot umowy i będzie rozliczane na podstawie stawek o których mowa w ust. 5.

5. Strony ustalają, że cena umowna za godzinę usługi wynosi: ..... (usługa zwolniona z VAT).

6. Koszt jednostkowy jednej godziny określony w ust. 5 zawiera całkowity koszt usług.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia sprawowanych faktycznie usług za każdy miesiąc kalendarzowy najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię kart pracy podpisanych przez Usługobiorcę.

8. Rozliczenie należności Wykonawcy, nastąpi na podstawie faktury/rachunku wystawianej przez Wykonawcę, płatne po podpisaniu przez Zamawiającego rozliczenia, o którym mowa w ust. 7

9. Wykonawca będzie wystawiał fakturę/rachunek po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

10. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek w terminie do 7 (siedmiu) dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego rozliczenia usług (w miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym).

11. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 i stawki określone w ust. 5, nie będzie podlegało waloryzacji przez okres wykonywania przedmiotu umowy.

12. Przyjęte rozliczenie i załączona faktura / rachunek oraz kserokopie kart pracy będzie stanowiło podstawę do zapłaty.

## §6

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania należności za wykonane usługi w ciągu czternastu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z rozliczeniem usług (Załącznik nr 2 do umowy) oraz kserokopią kart pracy. Płatność będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy nr .....  
Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu wykonywanych usług stosownie do potrzeb ilości godzin usług, oraz liczby osób korzystających z przedmiotowej usługi.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 cena jednostkowa za jedną godzinę wykonywania usług nie ulegnie zmianie.

## **§8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

2. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający przekazuje dane osobowe klientów (świadczeniobiorców) tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, stan zdrowia w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, jak i inne dane potrzebne do realizacji umowy a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, do których uzyskał dostęp, także po zakończeniu realizacji umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany podjąć, zgodnie z przepisami prawa, środki zabezpieczające uzyskane dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem wymienionych ustaw, zmianą utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## **§9**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody, wyrządzone podczas świadczenia usług.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Przedstawiona przez Wykonawcę polisa ubezpieczeniowa jest ważna do dnia ..... r. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim zakresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca obowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do Zamawiającego, w terminie do 3 dni. Niedostarczenie kopii polisy w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania umowy.

## **§10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę lub niedotrzymania terminu realizacji umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez siebie terminie. Brak usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy.

## **§11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,

b) w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 5 ust. 1, za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w odniesieniu do każdego stwierdzonego przypadku nieprawidłowości,

c) w wysokości 10% ceny określonej, w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

d) w wysokości 10% ceny określonej, w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia z żądaniem zapłaty.

4. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. W razie nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami IWZ i niniejszej umowy Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, a Wykonawca wówczas zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Z prawa odstąpienia Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 5 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 14 dni, jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 14 dni, jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

## §13

Klauzula waloryzacyjna z art.439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę(art. 439 ust. 1 Pzp).

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, nie wcześniej niż po okresie 6 miesięcy wykonywania Umowy i jeśli jednocześnie udokumentowana przez Wykonawcę zmiana cen materiałów lub kosztów (w rozumieniu art. 439 ust. 4 Pzp) związanych z realizacją zamówienia przekroczy 5% względem ceny lub kosztu przyjętych

w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, o wartość zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za kwartał poprzedzający dzień złożenia wniosku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: Wskaźnik); w przypadku likwidacji Wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo ustala lub ogłasza Wskaźnik, przepisy niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot;

2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 21dni roboczych;

3) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany wskaźnika cen materiałów i usług, nie więcej jednak niż o 10% wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, w odniesieniu do wskazanych przez Wykonawcę, o ile zostały ujęte w procesie kalkulowania ceny oferty (Wykonawca zobowiązany jest określić rodzaj kosztu).

4. Waloryzacja wysokości wynagrodzenia w związku ze wzrostem cen i kosztów, o którym mowa w ust. 2, możliwa będzie po przedstawieniu przez Wykonawcę, wnioskującego o zmianę wartości Umowy szczegółowej analizy opartej na obiektywnych źródłach potwierdzających te zmiany. Analiza musi uwzględniać okoliczności, które występowały w trakcie składania ofert i wyliczania ceny oferowanej za realizację przedmiotu zamówienia oraz te, które wystąpiły i spowodowały wzrost cen. Zamawiający ma prawo żądać dokumentów potwierdzających stwierdzenia zawarte w przedłożonej analizie. Zamawiający rozpatrzy wniosek Wykonawcy w terminie 21dni roboczych. Zmiana Umowy wejdzie w życie nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zatwierdzony wniosek o zmianę.

5. Waloryzacja będzie dotyczyła jedynie tych pozycji, co do których poziom zmiany cen osiągnie wskaźnik, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), i znajdzie odzwierciedlenie w wynagrodzeniu maksymalnym wskazanym w § 5 ust. 1 oraz w nowej stawce godzinowej za jedną godzinę usług realizowanych przez Wykonawcę, o której mowa w § 5 ust. 1

6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust.1 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany wskaźnika cen materiałów i usług, jeszcze nie wykonano, a więc dotyczyć będzie wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy należy do Strony, która składa wniosek o zmianę wynagrodzenia pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy.

8. Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku, gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenia zostało zmienione w przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## §14

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnej, w szczególności w zakresie:

**a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy** w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

**b) dokonanie zmiany w kadrze** z powodu śmierci, choroby, rezygnacji lub innych zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. W przypadku zmiany w kadrze Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych od tych, jakie posiadała osoba wykonująca zamówienie.

**c) zmiany wynagrodzenia za wykonaną usługę**, proporcjonalnie do wielkości zrealizowania liczby godzin, co nastąpić może np. w przypadku zmiany liczby klientów pomocy społecznej, będącej odbiorcami usług opiekuńczych. Kwota zmiany wynagrodzenia będzie odpowiadała kwocie przedstawionej w formularzu ofertowym za 1 (jedną) godzinę.

**d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian). Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

**e) siły wyższej**, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

**f) działań osób trzecich** uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

**g) wystąpienia okoliczności**, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §15

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

## §16

1. Wykonawca rozpoczyna realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy od dnia 1.01.2024 r.

2. Umowa zostaje zawarta na czas do dnia 31.12.2024 r.

## §17

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:

- Załącznik nr 1 do umowy - Karta pracy za miesiąc,
- Załącznik nr 2 do umowy - Rozliczenie za wykonane usługi opiekuńcze,
- Załącznik nr 3 do umowy - Zakres usług,
- Załącznik nr 4 do umowy - Istotne Warunki Zamówienia,
- Załącznik nr 5 do umowy - Oferta Wykonawcy.

#### **§18**

Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§20**

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§21**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## KARTA PRACY ZA MIESIĄC ..... 2024 r.

Imię i nazwisko opiekunki (na) sprawującego usługi gospodarcze .....

Imię i nazwisko opiekunki (na) sprawującego usługi pielęgnacyjne .....

Imię i nazwisko podopiecznej (go) .....

Adres podopiecznej (go) .....

Dzień m-ca	Liczba godz. usług gospodarczych	Podpis podopiecznego	Liczba godz. usług pielęgnacyjnych	Podpis podopiecznego	Dzień m-ca	Liczba godz. usług gospodarczych	Podpis podopiecznego	Liczba godz. usług pielęgnacyjnych	Podpis podopiecznego
1					17				
2					18				
3					19				
4					20				
5					21				
6					22				
7					23				
8					24				
9					25				
10					26				
11					27				
12					28				
13					29				
14					30				
15					31				
16					<b>Razem:</b>				

Uwagi: .....

Data i podpis opiekuna/ki sprawującego usługi gospodarcze .....

Data i podpis opiekuna/ki sprawującego usługi pielęgnacyjne .....

Data i podpis podopiecznej (go) .....

Miesiąc ..... 2024 r.

L.p.	Nazwisko, imię i adres podopiecz- nego	Usługi gospodarcze			Usługi pielęgnacyjne			Ogół- e m miesię- czny koszt w zł	Odpłat- ność świadc- zenio- biorcy w %	Kwota do zapła- cia przez świadc- zenio- biorcę	Data wpłaty, kwota wpłaty przez świadc- zenio- biorcę
		Liczba godzin pryżn- anych w m-cu	Liczba godzin wykon- anych w m-cu	Cena za 1 godz.	Liczba godzin pryżn- anych w m-cu	Liczba godzin wykon- anych w m-cu	Cena za 1 godz.				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

.....

ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew

(imię i nazwisko podopiecznego)

.....

(adres zamieszkania podopiecznego)

### **ZAKRES USŁUG**

#### **Usługi pielęgnacyjne:**

- mycie chorego w łóżku, kąpiel, golenie, obcinanie paznokci, czesanie;
- przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej, osobistej;
- zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń;
- układanie chorego w łóżku;
- zmiana pozycji chorego w łóżku;
- pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zakładanie i wymiana pampersów;
- pomoc w poruszeniu się chorego po mieszkaniu;
- inne, zgodne z potrzebami podopiecznych.

#### **Usługi gospodarcze:**

- zakup niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych i gospodarstwa domowego w sklepie zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy;
- zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, pójście z podopiecznym do lekarza, laboratorium;
- realizacja recept, podawanie leków;
- przygotowanie posiłków (także dietetycznych) lub pomoc w przygotowaniu posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków;
- przynoszenie posiłków z wyznaczonego punktu gastronomicznego lub innego wyznaczonego;
- utrzymanie w czystości bieżącej urządzeń sanitarnych, sprzętów AGD, naczyń stołowych, pomieszczeń, z których korzysta świadczeniobiorca, mycie okien dwa razy w roku;
- przepierki bielizny osobistej, prasowanie odzieży podopiecznego;
- przynoszenie węgla, wody, palenie w piecu, kuchni, wylewanie nieczystości, wynoszenie śmieci.
- organizacja środka transportu do przewozu podopiecznego;

- opłaty świadczeń: czynsz, telefon, energia, radio, TV, operacje bankowe, usług opiekuńczych, inne;
- załatwianie spraw urzędowych, zgłaszanie napraw urządzeń domowych;
- podtrzymanie psychofizycznej sprawności podopiecznego, ubranie, spacer, dostarczanie książek, prasy, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem. Inne, zgodne z potrzebami podopiecznych MGOPS w Karczewie;

### **UWAGI**

1. Faktyczny czas spędzony u podopiecznego powinien być zgodny z określonym w zleceniu. Może być mniejszy wyłącznie po uzgodnieniu z podopiecznym i wynikać z konieczności zrealizowania jego zleceń.
2. Czas pracy opiekunki podopieczny potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie pracy za każdy dzień świadczonych usług.
3. Za usługi niewykonane, a potwierdzone przez podopiecznego, MGOPS będzie domagać się zwrotu poniesionych kosztów od podopiecznego.
4. Opiekunce nie wolno przyjmować żadnych świadczeń w naturze, ani pieniędzy z tytułu wykonywanych w/w czynności.
5. W zależności od potrzeb opiekunkę obowiązuje współpraca z lekarzem rejonowym, specjalistą, pielęgniarką środowiskową, pielęgniarką społeczną szpitalem, pracownikiem socjalnym w Dziale Pomocy Środowiskowej OPS.

## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **świadczenie usług opiekuńczych na rzecz klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie w ich miejscu zamieszkania w 2024 r.**

Obowiązek informacyjny dla uczestników postępowania o zamówienia publiczne

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczewie. Dane kontaktowe: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karczewie ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew, mgops@mgopskarczew.pl, tel. (22) 780 94 61

### 2. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Karczewie jest Pan Paweł Maliszewski. Z inspektorem ochrony danych osobowych należy się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych na adres poczty elektronicznej [iod@perfectinfo.pl](mailto:iod@perfectinfo.pl) lub adres Ośrodka.

### 3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)
- ustawa z dnia 14 lipca 1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

### 4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### 5. Przekazywanie danych

- Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.)

## **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

## **7. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## **8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)

Nr zamówienia: 1/2023

Załącznik nr 7 do SWZ

**UMOWA Nr  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zwana dalej **Umową powierzenia**, zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
**Gminą Karczew z siedzibą w (05-480) Karczewie, ul. Warszawska 28**, NIP 532-19-62-030, REGON 013269226, którą reprezentuje Renata Góral – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karczewie, ul. Warszawska 28, działający z upoważnienia Burmistrza Karczewa nr 0052.78.2020 z dnia 30 lipca 2020 r.

zwanym dalej „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....  
.....  
Reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane pracowników Administratora i klientów Administratora
2. Zakres danych osobowych obejmuje: imię, nazwisko (co do pracowników Administratora) oraz imię, nazwisko, adres zamieszkania, sytuacja rodzinna, sprawność, stopień niepełnosprawności, stan zdrowia (co do klientów Administratora)

3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy .....z dnia

### **§ 3**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

### **§ 4**

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### **§ 5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

### **§ 6**

#### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

### **§ 7**

#### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony tj. od dnia **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

### **§ 8**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## **§ 9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Porozumienia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.